

UHLogistik

Checkliste Umzug

SO FRÜH WIE MÖGLICH

- Vorsortieren von Dachboden, Keller und Abstellräumen
- Aktuellen Mietvertrag kündigen
- Neuen Mietvertrag sorgfältig prüfen
- Gegebenenfalls Nachmieter suchen
- Renovierungsarbeiten mit Vermieter oder Nachmieter besprechen
- Nachsendeantrag für Post einrichten
- Eventuell Termin für Sperrmüll vereinbaren
- Aktuelle Verträge und Abonnements ummelden (Telefon, Internet, Zeitschriften, Versicherungen...)
- Inventarliste erstellen (Alle Umzugsgüter)
- Transportwege ausmessen (Türen, Treppenhaus, Garage...)
- Gegebenenfalls Urlaub für Umzugszeitraum beantragen
- Ablösesumme mit Vermieter oder Nachmieter vereinbaren (z.B. feste Gegenstände, Küche...)
- Einrichtungsplan für neue Wohnung erstellen
- Verpackungsmaterialien besorgen (Kartons, Kisten, Luftpolsterfolie)
- Termin zur Wohnungsübergabe klären

VOR DEM UMZUG

- Umzugskartons packen
- Verbrauchsgüter, wie Lebensmittel, aufbrauchen
- Kinderbetreuung organisieren
- Haustiere bei Bekannten oder im Tierheim unterbringen
- Überprüfen, ob alle AbO und Ummeldungen eingegangen sind
- Persönliche Bedarfsgüter separat packen
- Eventuell Hausbewohner über den anstehenden Umzug informieren
- Klingelschilder austauschen
- Kleinere Renovierungsarbeiten durchführen
- Eventuell Sondergenehmigungen für Parkplätze beantragen

AM UMZUGSTAG

Alte Wohnung

- Umzugshelfer einweisen
- Zählerstände ablesen
- Wohnung reinigen (Besenrein verlassen)
- Wohnungsübergabe mit Vermieter oder Verwaltung durchführen
- Briefkasten leeren
- Schlüssel abgeben
- Sperrmüll abladen
- Möbel abbauen

Neue Wohnung

- Umzugshelfer einweisen
- Nachbarn informieren
- Klingelschilder und Briefkasten anbringen
- Zählerstände überprüfen
- Treppenhaus oder Gemeinschaftsräume in Ausgangszustand versetzen
- Umzugsgut überprüfen und eventuelle Schäden melden
- Trinkgelder verteilen

NACH DEM UMZUG

- Ummelden bei der Stadt
- Neuanmeldung bei Versorgungsanbietern (Strom, Heizung)
- Möbel aufbauen
- Umzugskartons auspacken
- Lampen und ähnliches aufhängen